

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №3 с татарским языком воспитания и обучения  
комбинированного вида» Советского района г.Казани

**ПРИКАЗ № 68-О**

По МБДОУ «Д/С №3»

от 11.01.2021 г.

**«О назначении ответственных лиц  
за организацию приема-сдачи  
товарно-материальных ценностей  
и их постановку на баланс»**

В целях организации планомерной работы по упорядочиванию, учету и своевременной постановке на баланс материальных ценностей **приказываю:**

1. Создать комиссию по осуществлению приемки-передачи товарно-материальных ценностей, в следующем составе:

-председатель комиссии – Э.А.Низамова – заведующий;

-члены комиссии:

Мустафина А.Р. – зам.зав по АХЧ;

Зрячева Е.Г.- воспитатель, председатель профкома;

Щербакова Ж.А.. – ст.воспитатель.

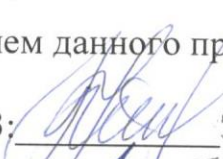
2. Оформлять все средства (денежные, имущественные, услуги), поступившие в МБДОУ №3 в виде добровольных пожертвований (дарения) своевременно, на основании договора и в соответствии с действующим законодательством.

3. Поручить вышеуказанной комиссии своевременно оформлять акты приема-передачи товарно-материальных ценностей (приложение), и незамедлительную постановку их на баланс МБДОУ №3.

4. Зам. зав. по АХЧ Мустафиной А.Р. ставить на учет все материальные средства, присваивать инвентарные номера. Вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в ДОУ в качестве дарения, (добровольного пожертвования).

5. Зрячевой Е.Г., ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных правонарушений, осуществлять систематический контроль над всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.

6. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №3:  Э.А. Низамова

Члены комиссии:  Мустафина А.Р.

 Зрячева Е.Г.  
 Щербакова Ж.А.



Приложение  
к приказу МБДОУ №3  
№ 68-О от 11.01.2021 г.

### Акт приема-передачи материальных ценностей

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся \_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя образовательного учреждения)

и \_\_\_\_\_  
(ФИО дарителя или наименование организации)

в присутствии (членов комиссии):

Мустафина А.Р. - зам. зав.по АХЧ

Зрячева Е.Г. - воспитателя, председателя профкома

Щербакова Ж.А. - старшего воспитателя

составили настоящий акт о том, что \_\_\_\_\_ сдал, а,  
(ФИО дарителя или наименование организации)

\_\_\_\_\_ *наименование образовательной организации*  
принял материальные ценности:

Опись материальных ценностей принимаемых

МБДОУ №3

*наименование образовательной организации*

от \_\_\_\_\_  
(ФИО дарителя или наименование организации)

№. п/п	Наименование товарно-материальных ценностей	Единица измерения	Количество товара	Стоимость товара
1	2	3	4	5
1				
2				

\_\_\_\_\_  
/ФИО дарителя или руководителя организации дарителя/

М.П.

Претензий по количеству и качеству не имею.

Заведующая МБДОУ №3 \_\_\_\_\_ /Э.А.Низамова

М.П.